



## سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

### مقدمة

توجب سياسة جمعية النحل البلدي التعاونية (المشار إليها فيما بعد بـ "الجمعية") على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمتطوعين الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم، وتضمن هذه السياسة إبلاغ المسؤولين التنفيذيين والموظفين والمتطوعين عن أي مخالفة أو خطأ جدي أو سلوك خاطئ محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مسؤول.

تهدف هذه السياسة إلى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم بأن القيام بهذا الأمر آمن ومقبول ولا ينطوي على أي مسؤولية، مع مراعاة قواعد الصدق والنزاهة والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها.

### النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية، سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة، مسؤولين، متطوعين، موظفين، تنفيذيين، مستشارين، أو أي شخص يقدم خدمات للجمعية. كما يمكن لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين ومتبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات.

### المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها:

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية، مالية، إخلال بالتزامات قانونية أو تشريعية، أو متطلبات تنظيمية داخلية، أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة والسلامة أو البيئة. وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

1. السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد)
2. سلوك التصرف المالي الخاطئ (مثل ادعاءات النفقات الزائفة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، غسيل الأموال، أو دعم جهات مشبوهة)
3. إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة أو إتلاف الوثائق الرسمية)
4. عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح.
5. الجرائم الجنائية المرتكبة أو التي يحتمل ارتكابها.
6. عدم الالتزام بالسياسات والأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية.
7. الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهات خارجية.
8. الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.



9. التلاعب بالبيانات المحاسبية.
10. تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
11. انتهاك قواعد السلوك المهني.
12. إساءة استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.
13. المؤامرة والتستر على أي من المسائل المذكورة.

#### الضمانات :

تضمن الجمعية عدم تعرض مقدم البلاغ للانتقام أو الإيذاء أو التهديد بفقدان الوظيفة أو المكانة الاجتماعية نتيجة قيامه بالإبلاغ. يشترط توفر حسن النية لدى مقدم البلاغ، وأن تكون لديه معطيات اشتباه صادقة ومعقولة، ولا يضره إذا اتضح لاحقاً أنه كان مخطئاً.

كما تضمن السياسة عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون على غير ذلك. ومع ذلك، قد يتطلب التعامل مع البلاغ كشف الهوية في حالات معينة مثل الشهادة أمام المحكمة. ويجب على مقدم البلاغ بدوره المحافظة على سرية البلاغ وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر، وعدم إجراء تحقيقات بنفسه.

#### إجراءات الإبلاغ :

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مباشرة لسهولة اتخاذ الإجراءات.
- يجب أن يكون مقدم البلاغ قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
- يتم تقديم البلاغ خطياً عبر تعبئة "نموذج الإبلاغ" وتسليمه بظرف مغلق لمدير عام الجمعية، أو إدارة الموارد البشرية، أو مسؤول الجودة.

#### معالجة البلاغ :

1. تقوم لجنة الجودة باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلامه (ما لم يكن البلاغ موجهاً ضدهم).
2. يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد الحاجة لتحقيق رسمي، ويمكن حل بعض البلاغات دون تحقيق.
3. يتم تزويد مقدم البلاغ بإشعار استلام خلال 10 أيام.
4. إذا تبين أن البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء تحقيق إضافي ويكون القرار نهائياً.
5. إذا كان البلاغ يستند لمعطيات معقولة، يحال للمدير العام أو مدير الموارد البشرية للتحقيق، ويجب الانتهاء منه خلال عشرة أيام عمل.



6. تُرفع التوصيات للمدير العام للاعتماد.
7. يتم تحديد الإجراءات التأديبية وفق سياسة الجمعية وقانون العمل الساري.
8. يتم تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن التحقيق متى كان ذلك ممكناً، ولكن لا يجوز إعلامه بالإجراءات التأديبية المتخذة تجاه الآخرين بسبب التزامات السرية.

تم اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات من قبل مجلس الإدارة في اجتماعه الشهري رقم 05  
وتاريخ 2026-03-05



ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد الإلكتروني)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات صندوق البريد	
معلومات مرتكب المخالفة	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات الشهود (إن وجدوا. و بالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
التفاصيل	
طبيعة و نوع المخالفة	
تاريخ ارتكاب المخالفة و تاريخ العلم بها	
مكان حدوث المخالفة	
بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة	
أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة	
أية معلومات أو تفاصيل أخرى	
ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ	
تاريخ تقديم البلاغ:	التوقيع: